



# 7 A 11 NOVEMBRO 2023

## INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE

IFC CAMPUS BRUSQUE



<https://www.even3.com.br/facchu2023/>

### **EDITAL Nº 09/2023 (RETIFICADO)**

Retificação de prazos e modo de submissão

## **VI SEMANA DE FORMAÇÃO ACADÊMICA E CIENTÍFICA E CULTURAL E HUMANÍSTICA E ... (VI FACCHU)**

A Comissão Organizadora do Instituto Federal Catarinense - *Campus Brusque*, designada pelas Portarias Nº 121/2023, Nº 201/2023 e Nº 229/2023, no uso de suas atribuições, torna público este edital com as normas e condições para a submissão de trabalhos para a VI Semana de Formação Acadêmica e Científica e Cultural e Humanística e... (VI FACCHU), resultantes de projetos de ensino, pesquisa e extensão, integrados e ação social vinculados a editais internos, CNPq e reitoria e trabalhos externos.

### **1. APRESENTAÇÃO**

A VI FACCHU, concebida como a semana integrada de ensino, pesquisa e extensão do Instituto Federal Catarinense – *Campus Brusque*, tem caráter integrador que proporciona aos participantes experimentações científicas e acadêmicas diversas.

Neste ano, junto a VI FACCHU, outros cinco eventos ocorrerão concomitantemente: a III Semana Acadêmica da Licenciatura em Química (III-SALQ); a IV Conexão Arte; a I Semana Acadêmica de Redes de Computadores; I Encontro de Saberes Cervejeiros e a I Semana do Mestrado ProfGeo. A VI edição da FACCHU tem como tema *Conexões: transpondo as Fronteiras entre Tecnologia, Saúde mental e Ciências*.

A presente edição também terá a participação de instituições da região, como o Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC), a Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC), demais campi do IFC e toda a comunidade externa.

## 2. OBJETIVOS

- Integração entre diferentes instituições de ensino do município e do estado para o planejamento e promoção das atividades da VI semana FACCHU;
- Divulgação dos trabalhos de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidos pelo IFC – *Campus Brusque*, bem como por outras instituições de ensino, tecnológicas ou ONG's;
- Formação acadêmica, técnico-científica e cultural por meio de grupos de trabalho (GT's), oficinas, mostras acadêmicas e palestras – fortalecendo a articulação entre teoria e prática, mundo acadêmico e mundo do trabalho;
- Promover espaço para a arte e a cultura desenvolvidas no *Campus* e na cidade;
- Divulgar as produções culturais e artísticas, contribuindo e valorizando a formação humanística e promovendo a saúde mental;
- Propiciar espaços para discussões sobre a diversidade.

## 3. CRONOGRAMA

Atividades	Data
Lançamento do Edital	08 de outubro de 2023
Período de submissão dos trabalhos (resumos)	<del>09 a 17 de outubro de 2023</del> 09 a 20 de outubro de 2023
Homologação e divulgação dos trabalhos aceitos	<del>20 de outubro de 2023</del> 25 de outubro de 2023
Envio e apresentações orais em PDF	26 a 29 de outubro de 2023
Divulgação da programação geral do evento	24 de outubro de 2023
Inscrição nas atividades do evento (palestras, oficinas, conferências)	30 de outubro a 07 de novembro de 2023
Divulgação da programação detalhada	30 de outubro de 2023
Período do evento	07 a 10 de novembro de 2023
Publicação dos anais	Março de 2024

## 4. INSCRIÇÕES

**4.1** As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente pelo site <https://www.even3.com.br/facchu2023/>

**4.1.1.** Para obter o certificado de participação no evento deverá ser realizada a inscrição no endereço eletrônico constante no item 4.1, bem como o credenciamento, de forma presencial, nas atividades inscritas.

**4.1.2** As categorias que terão certificação específica são as seguintes: participação, mediação, apresentação, palestrantes/ministrantes, conforme atividades programadas e inscritas.

**4.1.3** Cada participante deverá criar um login e uma senha para ter acesso à plataforma do evento: <https://www.even3.com.br/facchu2023/>.

**4.1.4** No formulário de inscrição deverá ser preenchido o nome completo, e-mail, documento de identificação, país, estado, cidade, data de nascimento e instituição. Um e-mail de confirmação será enviado automaticamente ao endereço eletrônico cadastrado.

## **5. CATEGORIAS DOS TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS**

**5.1 Apresentação Oral:** é o formato de divulgação de trabalhos desenvolvidos por estudantes internos de nível médio, superior e técnico subsequente, que comporão a Mostra Acadêmica do evento.

Parágrafo único: a Mostra Acadêmica será composta por trabalhos, com ou sem vínculo com edital, dentro de categorias como: projetos de TCC, trabalhos científicos, divulgação de livros ou capítulos de livro, experiências em estágio supervisionado, projetos integradores, produção intelectual e...

## **6. NORMAS DE SUBMISSÃO DOS TRABALHOS**

Os trabalhos enviados deverão submeter, no ato da inscrição, um resumo expandido, conforme modelo disponível no anexo I e em formato editável no link: [https://drive.google.com/file/d/1TxB6qvJ2OKzfUJPnYGd9uJmAJzvsPNzV/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1TxB6qvJ2OKzfUJPnYGd9uJmAJzvsPNzV/view?usp=drive_link)

### **6.1 Dos trabalhos internos**

**6.1.1** A submissão do resumo expandido será realizada após a inscrição e somente pelo site <https://www.even3.com.br/facchu2023/>, na aba submissões e deverá ser realizada pelo discente apresentador com auxílio do seu coordenador de projeto.

**6.1.2** As modalidades dos trabalhos são: ensino, pesquisa, extensão, integrados, ação social e mostra

acadêmica.

**6.1.3** Os resumos expandidos, vinculados às modalidades do item 6.1.2, deverão ser submetidos a partir do preenchimento do formulário disponível na plataforma do evento: <https://www.even3.com.br/facchu2023/>

**6.1.4** No momento da submissão, deve-se inserir o título do trabalho em LETRAS MAIÚSCULAS.

**6.1.5** Todos os autores do trabalho devem ser cadastrados com nome completo e e-mail.

**6.1.6** Cada trabalho submetido poderá ter até três apresentadores, que deverão ser indicados no momento de submissão.

## **7.2 Dos trabalhos externos**

**7.2.1** Estarão aptos a serem submetidos os trabalhos relacionados às modalidades de ensino, pesquisa, extensão e integrados, de instituições de ensino da região.

**7.2.2** A submissão do resumo expandido será realizada após a inscrição e somente pelo site <https://www.even3.com.br/facchu2023/>, na aba submissões e deverá ser realizada pelo discente apresentador com auxílio do seu coordenador de projeto.

**7.2.3** A modalidade externa é a que deve ser selecionada no ato de submissão, após a inscrição no evento.

**7.2.4** Os resumos expandidos deverão ser submetidos a partir do preenchimento do formulário disponível na plataforma do evento.

**7.2.5** No momento da submissão, deve-se inserir o título do trabalho em LETRAS MAIÚSCULAS.

**7.2.6** Todos os autores do trabalho devem ser cadastrados com nome completo e e-mail.

**7.2.7** Cada trabalho submetido poderá ter até três apresentadores, que deverão ser indicados no momento de submissão.

## **8. NORMAS PARA ELABORAÇÃO DOS RESUMOS**

### **8.1 Sobre os resumos expandidos**

**8.1.1** Os resumos expandidos, vinculados a cada modalidade, deverão ser submetidos a partir do preenchimento de um formulário disponível na plataforma do evento.

**8.1.2** Os resumos expandidos deverão conter entre 3 a 5 páginas (de acordo com as especificações do modelo no link [https://drive.google.com/file/d/1TxB6qvJ2OKzfUJPnYGd9uJmAJzvsPNzV/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1TxB6qvJ2OKzfUJPnYGd9uJmAJzvsPNzV/view?usp=drive_link)).

**8.1.3** Nos resumos expandidos os proponentes deverão descrever o trabalho desenvolvido ou em desenvolvimento englobando objetivos, procedimentos metodológicos, principais conclusões, não ultrapassando o limite descrito no item 8.1.2

Parágrafo único: o detalhamento de outras informações obrigatórias para a submissão dos resumos estão descritas no modelo disponível no link disponível no item 8.1.2 e no anexo 1 deste edital.

## **9. NORMAS DE APRESENTAÇÃO ORAL DOS TRABALHOS PARA A MOSTRA ACADÊMICA**

**9.1** A apresentação dos trabalhos ocorrerá de forma contínua e terá duração mínima de 10 minutos e máxima de 15 minutos.

**9.2** As arguições ocorrerão de forma conjunta ao final das apresentações do dia, com duração máxima de 30 minutos.

**9.3** As apresentações deverão seguir os tópicos mínimos: introdução, metodologia, resultados (finais, parciais ou esperados), considerações finais e referências.

**9.4** As apresentações deverão seguir o modelo disponível em: [https://drive.google.com/file/d/1X4H7aX7TOiZgdpoHzZzqvC1F-UK5hDYYX/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1X4H7aX7TOiZgdpoHzZzqvC1F-UK5hDYYX/view?usp=drive_link)

**9.5** Os arquivos das apresentações deverão ser enviados ao e-mail do evento: [facehu.brusque@ife.edu.br](mailto:facehu.brusque@ife.edu.br), por meio do site <https://www.event3.com.br/facchu2023/> em formato PDF, até a data limite, conforme cronograma deste edital.

**9.6** O envio do arquivo das apresentações é apenas uma garantia (backup) para a organização do evento, caso algum imprevisto aconteça com o apresentador ou com as ferramentas do apresentador. O arquivo original a ser usado em primeira instância será sempre o do apresentador.

## **10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**10.1** A Comissão Organizadora poderá, a seu critério, realocar o trabalho selecionado entre as grandes áreas do conhecimento e/ou as áreas temáticas.

**10.2** Os conteúdos, a originalidade e a obtenção das autorizações relativas à ética na pesquisa dos trabalhos submetidos são de exclusiva responsabilidade de seus autores.

**10.3** Todos os trabalhos aceitos e apresentados constarão nos anais do evento, desde que o resumo simples esteja de acordo com as normas definidas.

**10.4** A emissão do certificado pela plataforma poderá ser realizada em até 90 dias após o término do evento. Caso o inscrito não tenha gerado ou precise de uma segunda via deverá solicitar no e-mail da organização: [facchu.brusque@ifc.edu.br](mailto:facchu.brusque@ifc.edu.br)

**10.5** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora.

Brusque, 17 de outubro de 2023.

## ANEXO I



# 7 A 11 NOVEMBRO 2023

## INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE

IFC CAMPUS BRUSQUE



<https://www.even3.com.br/facchu2023/>

**[Título: elemento obrigatório]** COMO ELABORAR UM RESUMO EXPANDIDO: UM GUIA

**[Autoria: elemento obrigatório]** Autor 1 - IFC - (email@email.com)

## **RESUMO**

Descrever sucintamente o trabalho englobando objetivos, procedimentos metodológicos, principais conclusões contendo de 100 a 250 palavras. Deve ser elaborado em parágrafo único, sem recuos, com espaço entrelinhas simples e fonte tamanho 12. O trabalho deve ter entre 3 e 5 páginas, excetuando a referência bibliográfica, apêndices e anexos.

**Palavras-chave:** palavra-chave1; palavra-chave2; palavra-chave3. ....

## **1 INTRODUÇÃO**

Introdução: situar o leitor no contexto do tema pesquisado, oferecendo uma visão global do estudo realizado, esclarecendo as delimitações estabelecidas na abordagem do assunto, os objetivos e as justificativas que levaram os autores a tal investigação para, em seguida, apontar as questões da pesquisa para as quais buscar-se-ão as respostas. Em síntese, a introdução deverá apresentar e delimitar a dúvida investigada (problema de estudo – o quê), os objetivos (para que serviu o estudo) e os principais autores que fundamentaram a pesquisa.

## **2 DESENVOLVIMENTO**

É a parte principal e mais extensa do trabalho. Deve apresentar a fundamentação teórica, procedimentos metodológicos, os resultados e a discussão. Divide-se em seções e subseções conforme a NBR 6024 (ABNT, 2012). A nomenclatura dos títulos das seções e subseções é da responsabilidade dos autores.

Exemplo:

### **2 REVISÃO DA LITERATURA**

Texto... texto.... texto.....

#### **2.1 HISTÓRICO.....**

Texto... texto.... texto.....

#### **2.2 ATUALIDADES.....**

Texto... texto.... texto.....

### **2.1 APRESENTAÇÃO GRÁFICA**

A apresentação gráfica é a definição de tipo de fonte, margens, espaçamento, tipo de papel etc.

#### **2.1.1 Formato**

Apresentação gráfica do artigo a ser entregue na versão digital:

- a) O texto deve ser justificado, digitado na cor preta. Cores somente em ilustrações como por exemplo: gráficos;
- b) utilizar fonte tamanho 12 para o texto;
- c) utilizar fonte tamanho 10 para citações longas, notas de rodapé, legendas, fontes (identificação) das ilustrações e tabelas e paginação;
- d) optar por fontes arredondadas (*Times New Roman* ou *Arial*);

- e) margens: superior de 3 cm; inferior de 2 cm; esquerda de 3 cm; direita de 2 cm.
- f) inserir recuo de 2 cm, na primeira linha do parágrafo, a partir da margem esquerda;
- g) inserir recuo de 4 cm, a partir da margem esquerda, na citação longa (com mais de três linhas);
- h) digitar a nota de rodapé dentro das margens indicadas, devendo esta ficar separada do texto por um traço de 5 cm a partir da margem esquerda (ver seção 6);
- i) apresentar o texto sobre a “natureza do trabalho” localizado na folha de rosto e na folha de aprovação, a partir do meio da mancha gráfica para a margem direita,

## 2.1.2 Espaçamento

O espaçamento a ser adotado na formatação é:

- a) **espaço simples** todo o texto;
- b) um espaço simples:
  - separa o texto da citação longa;
  - separa cada título das seções e subseções do texto que os precede e que os sucede;
- c) espaço simples para:
  - citações longas;
  - notas de rodapé;
  - referências;
  - legenda e fonte das ilustrações e tabelas;
  - natureza do trabalho;
- d) um espaço simples:
  - entre uma referência e outra, na lista de referências ao final do trabalho.

## 2.1.3 Indicativo de seção e numeração progressiva

Seção é a divisão do artigo que visa expor, numa sequência lógica, o relacionamento da matéria e permitir a sua localização. De acordo com a NBR 6024 (ABNT, 2012a), as seções também podem ser subdivididas em subseções.

A seção primária é a principal divisão, que sempre deverá ser grafada em números inteiros a partir do 1, alinhados à esquerda por um espaço de caractere, e iniciar em página distinta e ímpar (anverso). As demais são chamadas de subseções e/ou seções secundária, terciária, quaternária e quinária. Se for necessário enumerar os diversos assuntos de uma seção que não possua título, esta deve ser subdividida em alíneas. As alíneas são ordenadas alfabeticamente e terminam em ponto e vírgula, exceto a última, que termina em ponto. **Todas as seções devem conter um texto relacionado a elas. Justifica-se criar subseções somente quando tiver, no mínimo 2 subdivisões a fazer. Exemplo: 2.1.....; 2.2.....**

Exemplo sugerido pelo IFC:

### **1 SEÇÃO PRIMÁRIA** (maiúsculas em negrito)

#### 1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA (maiúsculas)

##### **1.1.1 Seção terciária** (em negrito com primeira letra maiúscula)

###### 1.1.1.1 *Seção quaternária* (itálico com primeira letra maiúscula)

###### 1.1.1.1.1 Seção quinária (sem destaque com primeira letra maiúscula)

a) alínea (primeira letra minúscula);

b) alínea;

- subalínea;

- subalínea;

c) alínea.

### **2 SEÇÃO PRIMÁRIA**

#### **2.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA**

##### **2.1.1 Seção terciária**



## 2.1.4 Paginação

Para o TA no formato de artigo, as páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas. A contagem deve iniciar a partir da folha de rosto. Já a numeração propriamente deve aparecer somente a partir da primeira folha textual, em algarismos arábicos, e ser sequencial até o final do trabalho.

O número da página deve aparecer no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

A paginação da(s) referência(s), do(s) anexo(s) e do(s) apêndice(s) deve ser numerada sequencialmente. As páginas que não permitem a inclusão de números também são contadas (mapas, documentos, ilustrações, etc.).

Para trabalhos com mais de um volume, a numeração sequencial das folhas deve ser mantida. Se o trabalho contiver apêndice e anexo, a numeração das páginas deve dar sequência ao texto principal.

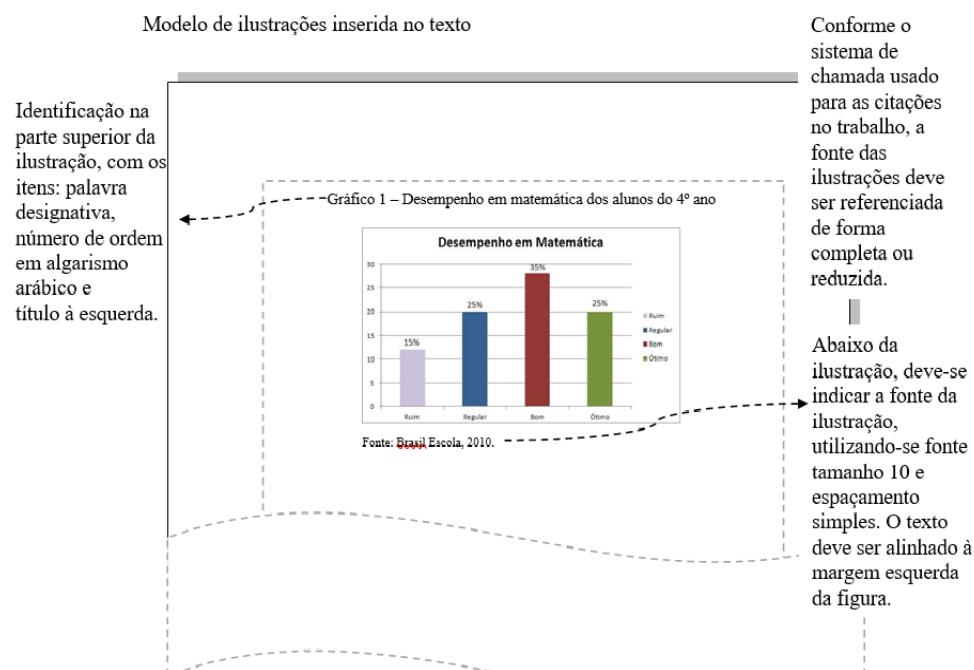
## 2.2 ILUSTRAÇÕES

Independentemente do tipo de ilustração (quadro, desenho, figura, fotografia, mapa, entre outros), a sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa.

Após a ilustração, na parte inferior, indicar a fonte consultada (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor), legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão (se houver). A ilustração deve ser citada no texto e inserida o mais próximo possível do texto a que se refere. (ABNT, 2011, p. 11).

Exemplo:

Figura 2 - Modelo de gráfico



Fonte: Sistema Integrado de Bibliotecas do IFC (2021)

## 2.3.2 Equações e fórmulas

As equações e fórmulas devem ser destacadas no texto para facilitar a leitura. Para numerá-las, usar algarismos arábicos entre parênteses e alinhados à direita. Pode-se adotar uma entrelinha maior do que a usada no texto (ABNT, 2011).

Exemplo

$$X2 + Y2 = Z2 \tag{1}$$

$$(X2 + Y2) = n \tag{2}$$

Tabela

De acordo com Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993), tabela é uma forma não discursiva de apresentar informações em que os números representam a informação central.

Exemplo:

Figura 3 - Modelo de tabela

O diagrama mostra uma tabela de dados com as seguintes características:

- Título da tabela:** "Tabela 1 – Taxa de desemprego mensal no Brasil desde 2009 até 2013".
- Fonte da tabela:** "Fonte: Taxa de desemprego no Brasil (2013)".
- Formatação:** Fonte tamanho 12, espaçamento simples, alinhamento justificado.
- Formatação da fonte:** Fonte tamanho 10, espaçamento simples, alinhado à esquerda.

Ano/ Mês	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
2009	8,2	8,5	9,0	8,9	8,8	8,18	8,1	7,7	7,5	7,46	6,8	8,1
2010	7,2	7,4	7,6	7,3	7,5	7,0	6,9	6,7	6,2	6,1	5,3	6,7
2011	9,3	8,5	6,5	6,4	6,2	6,0	6,0	6,0	5,8	5,2	4,7	6,0
2012	5,5	5,7	6,2	6,0	5,8	5,9	5,4	5,3	5,4	5,3	4,9	5,5
2013	5,4	5,6	5,7	5,8	5,8	6,0	5,6	5,8	5,7	5,4	5,2	5,5

Fonte: Sistema Integrado de Bibliotecas do IFC (2021).

Este *template* contém algumas seções criadas pra facilitar seu uso. No entanto, não há um limite máximo ou mínimo de seção a ser utilizado no trabalho. Cabe a cada autor definir a quantidade que melhor atenda à sua necessidade.

### 3 CONCLUSÕES

Objetivamente responder ao objetivo proposto nesta seção. Para tanto, pontuar as conclusões possibilitadas pelo desenvolvimento do trabalho. Alternativamente, considerar os avanços alcançados com a realização do trabalho e apontar perspectivas de continuidade, identificando acertos, desacertos, dentre outros. Não é permitido o uso de figuras ou tabelas nesta seção.

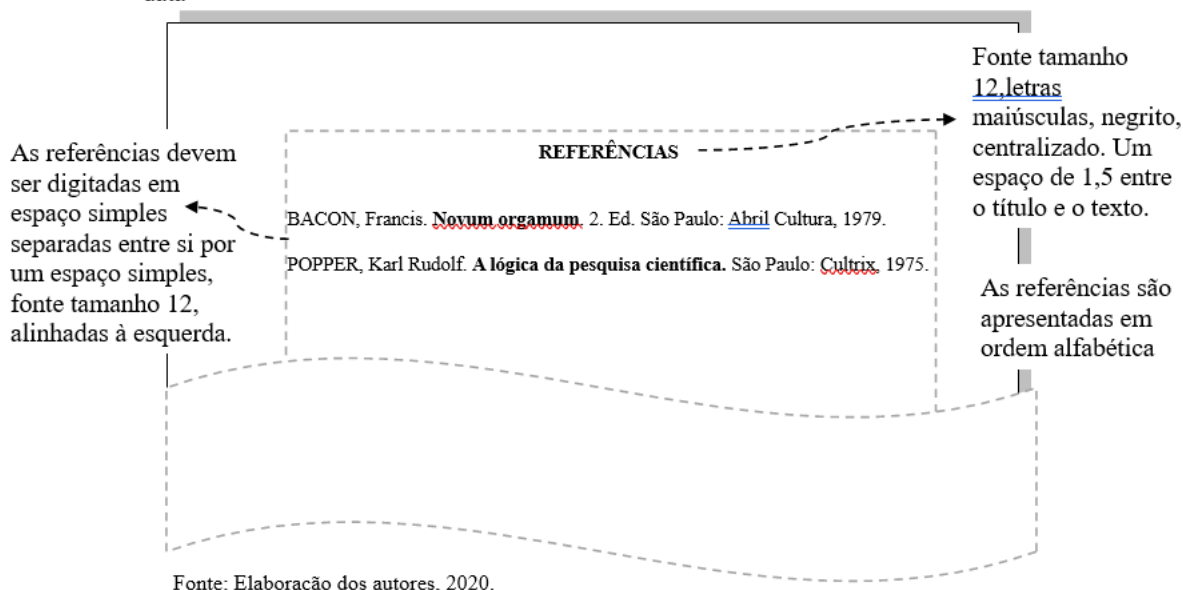
### REFERÊNCIAS

A NBR 6023 especifica os elementos a serem incluídos, fixa sua ordem, orienta a preparação e compilação das referências de materiais utilizados para a produção de documentos e

para a inclusão em bibliografias, resumos etc. (ABNT, 2018).

Exemplo:

Figura 34 - Modelo de referências ordenadas alfabeticamente no sistema de chamada autor-data



Fonte: Elaboração dos autores, 2020.

Fonte: Sistema Integrado de Bibliotecas do IFC (2021).

ABNT. NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ABNT. NBR 6024: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2012a.

ABNT. NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2012b.

ABNT. NBR 6028: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ABNT. NBR 6034: informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004a.

ABNT. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

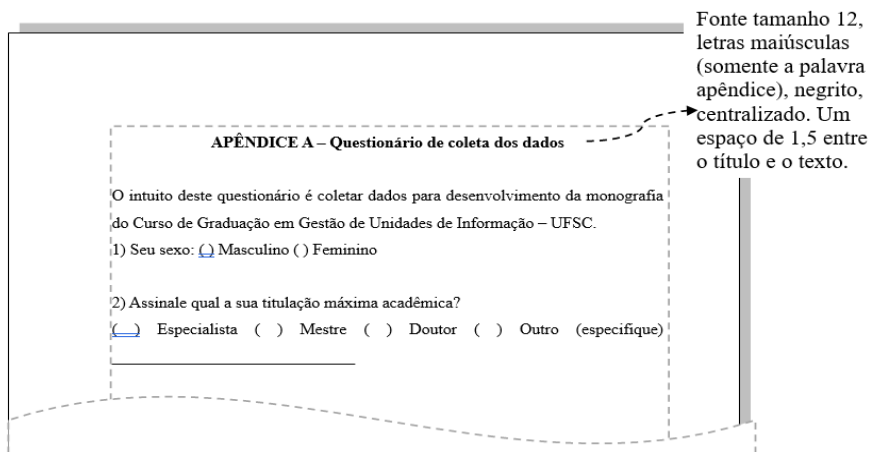
ABNT. NBR 12225: informação e documentação: lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004b.

ABNT. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS DO IFC. **Guia para elaboração de produções acadêmicas**. 3.ed. Blumenau: Instituto Federal Catarinense, 2021. No prelo.

Textos elaborados pelo autor, a fim de completar a sua argumentação. Deve ser precedido da palavra APÊNDICE, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo:

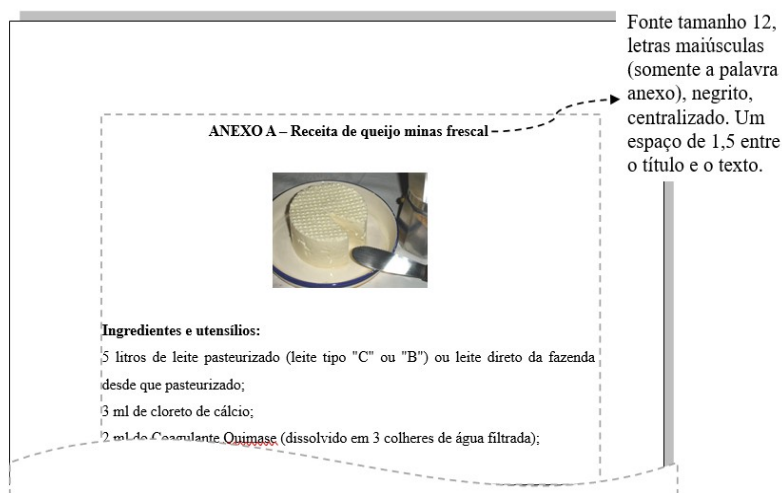


Fonte: Sistema Integrado de Bibliotecas do IFC (2021).

## ANEXO A – Descrição

São documentos não elaborados pelo autor que servem como fundamentação (mapas, leis, estatutos). Deve ser precedido da palavra ANEXO, identificada por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplo:



Fonte: Sistema Integrado de Bibliotecas do IFC (2021)



---

*Emitido em 17/10/2023*

**RETIFICAÇÃO Nº 6/2023 - GAB/BRUS (11.01.13.01.01)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 17/10/2023 16:27 )*

**EDER APARECIDO DE CARVALHO**

*DIRETOR GERAL - TITULAR*

*DG/BRUS (11.01.13.01)*

*Matrícula: ###667#1*

Visualize o documento original em <https://sig.ifc.edu.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2023**, tipo: **RETIFICAÇÃO**, data de emissão: **17/10/2023** e o código de verificação: **377740eac3**